

LYCEE FRANÇAIS LA FONTAINE



640 Avenue du fleuve Niger PL040
B.P 529
NIAMEY – NIGER

Tél +227.20.72.21.63
Fax +227.20.73.42.43

assist-direction.niamey.fontaine@aeefe.fr

ÉTABLISSEMENT
EN GESTION DIRECTE



aeefe
Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

APPEL A CANDIDATURE

RECRUTEMENT D'UN(E) ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE) SECRETAIRE COMPTABLE

CONTRAT A DUREE DETERMINEE – POSTE SUSCEPTIBLE D'ETRE VACANT
Temps partiel – 33 heures/semaine

POSTE A POURVOIR LE 4 JANVIER 2021

Sous la responsabilité du gestionnaire comptable, l'adjoint(e) administratif (ve), sera chargé(e) :

- du suivi de la comptabilité analytique (commandes et crédits pédagogiques, fluides, téléphone, reprographie, paye...) dans le logiciel AGE
- de la réalisation des tableaux de suivi EXCEL pour faciliter l'analyse des dépenses
- du suivi du matériel administratif et des menues dépenses le cas échéant
- du suivi des contrats d'entretien et de l'actif de l'établissement
- du suivi des dossiers administratifs des personnels agents de service : absences, déclarations diverses (CNSS, IUTS...), visites médicales...
- du classement et de l'archivage des pièces comptables
- de la gestion des missions et déplacements (formation continue, baccalauréat...)
- de la préparation des payes des personnels dans le logiciel THALIA en partenariat avec l'assistante comptable

Profil requis :

- au minimum, diplôme du baccalauréat ou équivalent
- bonne connaissance de la comptabilité publique française
- expérience souhaitée dans une structure administrative d'enseignement ou similaire.
- parfaite maîtrise des outils informatiques en particulier Excel
- rigueur et capacité d'initiatives dans le travail
- aptitude à travailler en équipe

Pièces à fournir pour le dossier de candidature :

- fiche de candidature à un poste en contrat local
(à retirer au secrétariat du Lycée La Fontaine ou sur le site internet du lycée)
- lettre de motivation
- curriculum vitae récent détaillé
- copie des diplômes et/ou attestations de travail

DOSSIER DE CANDIDATURE A REMPLIR ET DEPOSER AU PLUS TARD LE 8 DECEMBRE 2020
AUPRES DU SECRETARIAT DU PROVISEUR - LYCEE LA FONTAINE
OU A ENVOYER PAR COURRIER ELECTRONIQUE (assist-direction.niamey.fontaine@aeefe.fr)