

**PRE – QUALIFICATION POUR LE MARCHE DE TRAVAUX POUR LA
REALISATION DU POLE CULTUREL ET SPORTIF**

AU LYCEE LA FONTAINE A NIAMEY

NIGER

Avis de Marché de travaux

MAITRE D'OUVRAGE :

LYCEE LA FONTAINE DE NIAMEY

640, avenue du fleuve Niger BP 529–Niamey - Niger

+00 227 20 72 21 63

Octobre 2018

RESUME

<p>MAITRE D'OUVRAGE :</p>	<p>MAITRE D'OUVRAGE :</p> <p>AGENCE POUR L'ENSEIGNEMENT FRANÇAIS A L'ETRANGER 23 Place de Catalogne - 75014 PARIS - FRANCE 33 (0)1 53 69 30 90 laurent.jacotot@diplomatie.gouv.fr</p> <p>LYCEE FRANÇAIS LA FONTAINE 640 Rue du Fleuve Niger - BP 529 NIAMEY - NIGER (227) 20 72 21 63 dafacs.niamey.fontaine@aefe.fr</p>
<p>Brève description du projet :</p>	<p>Le projet consiste en la construction d'un pôle culturel et sportif sur le site du occupé du Lycée Français La Fontaine à Niamey.</p> <p>Le projet comprend :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la démolition d'un bâtiment présent sur l'emprise : la salle de gymnastique (surface : 225 m²) - la construction du pôle sportif et du pôle culturel (surface : salle culturelle 340 m² utile et pôle sportif 640 m² utile) - la restructuration du bâtiment vestiaires (surface : 225 m²) - l'aménagement des abords de proximité
<p>Brève description des prestations à fournir par l'entreprise :</p>	<p>Les travaux seront traités par une entreprise générale ou un groupement d'entreprises solidaires. Les prestations à réaliser comprennent les compétences suivantes :</p> <p>LOT 1 : V.R.D. – ESPACES EXTERIEURS LOT 2 : GROS ŒUVRE LOT 3 : CHARPENTE– COUVERTURE LOT 4 : ETANCHEITE LOT 5 : MENUISERIES EXTERIEURES - SERRURERIE LOT 6 : MENUISERIES INTERIEURES BOIS LOT 7 : REVETEMENTS DE SOL ET MURAUX LOT 8 : PLAFONDS LOT 9 : PEINTURE – ENDUITS - SIGNALETIQUE LOT 10 : CLIMATISATION - VENTILATION LOT 11 : PLOMBERIE- SANITAIRE LOT 12 : ELECTRICITE</p>
<p>Désignation du postulant</p>	<p>Entreprises générales ou groupements d'entreprises</p>
<p>Langue de la candidature</p>	<p>Française</p>
<p>Date limite pour la demande de clarifications</p>	<p>15/11/2018 à 17h00 (heure locale)</p>
<p>Date limite de remise des candidatures</p>	<p>23/11/2018 à 17h00 (heure locale)</p>

CONDITIONS DE PARTICIPATION

Les entreprises de construction (locales ou internationales) sont invitées à soumettre leur dossier de candidature.

Ne peuvent participer à la présente présélection que les personnes physiques ou morales qui :

- Disposent des capacités juridiques, techniques et financières requises ;
- Sont en situation fiscale régulière, pour avoir souscrit leurs déclarations et réglé les sommes exigibles ou, à défaut de règlement, constitué des garanties jugées suffisantes par le comptable chargé du recouvrement.

Ne sont pas admis à participer à la présente présélection :

- Les entreprises en liquidation judiciaire ;
- Les entreprises en redressement judiciaire, sauf autorisation spéciale délivrée par l'autorité judiciaire compétente ;

DOCUMENTS DE CANDIDATURE

Le document de candidature doit démontrer **la capacité de l'entreprise ou du groupement d'entreprise** à exécuter l'ensemble des prestations requises avec succès. Ces documents doivent présenter de manière synthétique mais claire les principales prestations réalisées durant les dix dernières années ainsi que la qualification et les expériences acquises. **Des informations excessives mènent à une déduction des points !**

Le document de candidature doit être en Français, suivre la structure montrée en Annexe et comprendre les éléments mentionnés ci-dessous :

- DOSSIER ADMINISTRATIF comprenant :

1. **Lettre de candidature** avec adresse physique, adresse électronique, numéro de téléphone de contact du candidat ;
2. **Pouvoir** de la personne habilitée pour engager le candidat dûment daté et signé par le postulant
3. Une **déclaration de coopération** avec nomination du chef de file et la nature du groupement par membre du groupement et par chaque sous-traitant.
4. **Justificatif de la capacité financière.** Le postulant doit joindre une déclaration de **comptes de pertes et profits (compte de résultats) des trois dernières années** (maximum 3 pages) justifiant sur chaque année, un chiffre d'affaires annuel d'un minimum de **2 millions d'Euros** ou équivalent. En cas d'un consortium ou joint venture, le chiffre d'affaire doit être de **3 millions d'Euros** ou équivalent dont **1.5 million d'Euros** ou équivalent pour le chef de file sur chacune des 3 dernières années. En cas d'un groupement, un justificatif de la capacité financière par membre du groupement est requis. **Les déclarations doivent être authentifiées par un bureau d'audits (ou commissaire aux comptes).**
5. **Attestations**
 - Attestation de non-condamnation pour infraction au code du travail dans son pays d'origine ;
 - Attestation sur l'honneur du candidat indiquant qu'il n'a pas fait l'objet, au cours des 5 dernières années, d'une condamnation
 - Attestation de la Caisse de Sécurité Sociale de son pays d'origine en cours de validité au moment du dépôt de l'offre du candidat;
 - Attestation de la caisse de Retraite de son pays d'origine en cours de validité au moment du dépôt de l'offre du candidat;

- Attestation de l'Inspection du Travail de son pays d'origine en cours de validité au moment du dépôt de l'offre du candidat;
- Attestation de non faillite délivrée par le tribunal de commerce de son pays d'origine ;

- DOSSIER TECHNIQUE comprenant :

6. Moyen humains

Liste du personnel disponible pour le marché avec des informations sur la qualification, l'expérience professionnelle et régionale ainsi que la participation dans des projets similaires. Cette liste doit démontrer la capacité de l'entreprise à mobiliser le personnel requis (utiliser le formulaire en Annexe). **Mentionnez uniquement le personnel pertinent pour ce marché !**

Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement (distinction entre administratif et technique), des techniciens et des ouvriers spécialisés pour chacune des 5 dernières années.

CV de l'encadrement pressenti pour l'opération (Project manager / Chef de chantier / Responsable BA / Responsable Lots techniques / Responsable second œuvre / Responsable administratif et financier...)

Bureau d'études intégré ou non.

7. Moyen matériels

- La présentation détaillée d'une liste de moyens techniques (outillages, matériel et équipement technique) dont le candidat dispose pour la réalisation d'une opération similaire.

8. Projets de références

- Présentation des références en rapport avec le projet (taille, mode de mise en œuvre, normes francophones...) aux cours des 7 dernières années, indiquant le montant, la date, le destinataire public ou privé. Cette liste sera appuyée d'attestations de bonne exécution ainsi que de photographies des ouvrages réalisés.

Le dossier de candidature sera composé d'un original en version papier, et d'une copie en version électronique en PDF (CD ou USB).

Il devra parvenir par courrier **au plus tard le 23/11/2018 à 17h00, heure locale au Lycée Français La Fontaine - NIAMEY**(date limite de remise des candidatures) à l'adresse suivante :

640, avenue du fleuve Niger BP 529 – Niamey - Niger

Ce dossier peut également être rendu en main propre à la même adresse ; pour cela, un rendez-vous devra être préalablement fixé avec le secrétariat du lycée (00 227 20 72 21 63). **La date et l'heure de remise du dossier de candidature à l'agent d'attribution sera la date et l'heure de remise officielle de la candidature.** Les dossiers de candidature seront déposés contre remises d'un accusé de réception indiquant la date et l'heure de remise.

Les postulants qui ne respectent pas la date limite de remise des candidatures seront exclus de l'évaluation des dossiers de présélection.

L'enveloppe contenant l'ensemble des documents portera la mention suivante:

Pré-Qualification pour le marché de travaux pour la construction du pôle culturel et sportif du
Lycée La Fontaine à Niamey - NIGER

– Dossier de Candidature –

NE PAS OUVRIR

Le promoteur du projet et l'agent d'attribution clarifieront des détails de cet avis de marché en répondant aux demandes de clarification des postulants. Les demandes de clarification sont à adresser au plus tard le 15/11/2018 à 17h00, heure locale, aux adresses suivantes :

- dafacs.niamey.fontaine@aefe.fr
- laurent.jacotot@diplomatie.gouv.fr

EVALUATION DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Les documents de candidature doivent être synthétiques. Les documents particulièrement volumineux et non spécifiques mènent à la déduction de points.

Seuls les postulants qui ont fourni des dossiers de candidature complets avec toutes les déclarations et documents demandés et qui ont la capacité financière suffisante seront retenus pour l'évaluation. L'appréciation des dossiers de candidature sera faite sur la base des critères présentés ci-après.

Les candidatures présentées par les entreprises seront jugées par une commission d'appel d'offres qui analysera les candidatures au regard des critères ci-après qui seront jugés sur la base des informations demandées dans le présent avis :

- Les capacités professionnelles
- La capacité financière
- Les capacités techniques

Au vu de l'avis formulé par la commission d'appel d'offres, la Personne Responsable du Marché arrêtera la liste des entreprises qui seront admises à présenter une offre.

Seuls les 8 meilleurs dossiers de candidature jugés aptes seront sélectionnés. La décision quant aux postulants retenus sera définitive et sans appel.

Les postulants retenus seront invités à participer à l'appel d'offres.

Le promoteur du projet n'est pas obligé de sélectionner une entreprise.

Toute responsabilité pour les omissions et les erreurs concernant la préparation et la soumission du dossier de candidature relève du postulant.

Aucune communication avec les postulants n'aura lieu après l'ouverture des dossiers de candidature et l'établissement de la liste-restreinte sauf si le Promoteur du projet l'initie.

TABLE DES MATIERES

- 1. Lettre de candidature**
- 2. Pouvoir**
- 3. Déclaration de coopération**
- 4. Justificatif de la capacité financière.**
- 5. Attestations :**
 - Attestation de non-condamnation pour infraction au code du travail dans son pays d'origine ;
 - Attestation sur l'honneur du candidat indiquant qu'il n'a pas fait l'objet, au cours des 5 dernières années, d'une condamnation
 - Attestation de la Caisse de Sécurité Sociale de son pays d'origine en cours de validité au moment du dépôt de l'offre du candidat;
 - Attestation de la caisse de Retraite de son pays d'origine en cours de validité au moment du dépôt de l'offre du candidat;
 - Attestation de l'Inspection du Travail de son pays d'origine en cours de validité au moment du dépôt de l'offre du candidat;
 - Attestation de non faillite délivrée par le tribunal de commerce de de son pays d'origine ;
- 6. Moyens humains(voir modèle en annexe)**
 - Effectif général en personnel
 - Liste du personnel en charge de l'opération
 - CV des personnels clefs en charge de l'opération
- 7. Moyens matériels**
- 8. Projets de référence**

EFFECTIF GENERAL EN PERSONNEL DE L'ENTREPRISE

Prière d'indiquer les renseignements suivants pour les trois derniers exercices. Ne mentionnez que les cadres (chef de projets, chef de chantier, ingénieurs, économistes, chef d'équipe,...).

Effectif moyen	Année 2018		Année 2017		Année 2016	
	Total général	Total pour les domaines en rapport avec le marché	Total général	Total pour les domaines en rapport avec le marché	Total général	Total pour les domaines en rapport avec le marché
Personnel permanent						
Autre personnel*						
Total						
Personnel permanent en pourcentage de l'effectif total	%	%	%	%	%	%

LISTE DU PERSONNEL PREVISIONNEL EN CHARGE DE L'OPERATION (10 MAXIMUM)

Utiliser le tableau suivant pour démontrer la dotation en personnel propre de l'entreprise ou au groupement disponible par rapport aux tâches à accomplir.

Nom	Fonction dans l'entreprise / position proposé dans le projet	Qualification et domaine de spécialisation	Expérience dans des projets comparables (projet, date et fonction)	Expérience professionnelle (ans)	Employé par l'entreprise (nom d'entreprise et ans)	Expérience régionales (pays et durée)

CV : PERSONNELS CLEFS (5 MAXIMUM)

Nom :XXXXX

Prenom :XXXXX

Année de naissance :XXXXXX

Nationalité :XXXXXX

Education

	Institution	XXXXXX
	Date : de (mois/année) à (mois/année)	XXXXXX
	Diplome (s) obtenu (s)	XXXXXX

Langue, de 1 à 5 (5 pratique courante)

Langue	Lecture	Parlé	Ecriture
XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX

Autres compétences : XXXXXX

Status actuel :XXXXXX

Ancienneté dans l'entreprise :XXXXXX

Qualification en rapport au projet:

XXXXXX

Expérience dans des pays similaires :

	Pays	Date : de (mois/année) à (mois/année)
	XXXXXX	XXXXXX

MOTENS MATERIELS - LISTE DES EQUIPEMENTS SIGNIFICATIFS DE L'ENTREPRISE

Nombre	Equipements	Description

PROJETS DE REFERENCE

Veuillez compléter le tableau ci-dessous pour résumer **vos principaux projets pertinents en rapport avec le marché** qui ont été menés par l'entreprise. Le nombre de références fournies ne doit pas excéder 10 pour l'ensemble de l'offre (2 page maximum par projet). Seuls les 10 premiers projets présentés feront l'objet d'une évaluation. Remplissez un tableau par projet de référence. **Classez les projets selon la pertinence avec le marché.**

Réf. n°: 1	Intitulé du projet		xxx				
Nom de l'entité juridique (postulant)	Pays	Montant total du projet (en euros)	Part obtenue par l'entité juridique (%)	Quantité de personnel (hommes mois)	Nom du client	Date (début/fin)	Nom des membres éventuels du consortium
xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Description détaillée du projet						Nature des services fournis par l'entreprise	
xxx						xxx	
Photos du projet							