

ENSEIGNEMENT A DISTANCE COLLEGE LYCEE 2021-2022

<p>Organisation EAD</p>	<p>Le travail à distance repose sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Des temps de travail asynchrones (en autonomie) – guidés par Pronote - Des temps de travail synchrones (visioconférences sur zoom ou framataalk, whatsapp, qui permettent l'interaction) maintenus sur des horaires de classe avec les élèves. - Un suivi individualisé des élèves à travers une évaluation des exercices, des moments d'interaction (temps de réponse inférieur à 48h). - <p>Ces différents temps sont complémentaires et sont nécessaires pour mener un EAD efficace.</p>
<p>Communication</p>	<p>L'ensemble des instructions données aux élèves (plan de travail, devoir, rendez-vous synchrones) sont systématiquement déposés dans le cahier de texte Pronote (prévoir un dépôt également sur Google drive pour les élèves ne parvenant pas à accéder à Pronote).</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Travail à faire :</u> Activités demandées aux élèves dans le temps asynchrones. Il est important de donner aux élèves des indications précises (utilisez des pièces jointes en PDF <i>dans Document joint</i> pour détailler les activités et leur durée) et indiquez <u>la durée de l'activité</u>, ainsi que <u>le mode de rendu</u> (déposé sur Pronote, envoyé par mail, déposé sur Google Drive, sur Padlet). • <u>Contenu du cours :</u> à remplir une fois que le travail a été réalisé avec les corrections des exercices, les titres de chapitres, etc. . <p>Les enseignants envoient les travaux à faire aux élèves <u>suffisamment à l'avance (48 h minimum de délai)</u> (pas de visioconférence ou de travaux à rendre pour le jour même ou le lendemain), avec un descriptif et des consignes de mise en oeuvre sous forme de fiches, <u>obligatoirement déposées dans Pronote</u> (fichier attaché).</p> <p>Les professeurs doivent veiller à indiquer dans pronote la durée estimée du travail qu'ils donnent aux élèves.</p>
<p>Interaction</p>	<p>L'interaction est nécessaire avec les élèves pour leur suivi. La réactivité est importante et aucune question ne doit rester sans réponse plus de 48h. Elle peut prendre plusieurs formes : Whatsapp (préférer les groupes uniquement descendants afin d'éviter la saturation des messages verticaux et horizontaux), Pronote, mail.</p> <p>Il est nécessaire d'explicitier aux élèves au préalable le ou les types d'interactions que vous retenez.</p>

Anticipation	<p>Les enseignants envoient les travaux à faire aux élèves et donnent des rendez-vous en visioconférence aux élèves <u>suffisamment à l'avance (48 h minimum de délai)</u> (pas de visioconférence ou de travaux à rendre pour le jour même ou le lendemain).</p> <p>Les visioconférences sont prévues à l'avance sur des créneaux ou les connexions sont facilitées (matin). Elles donnent lieu, si besoin, à des modifications de l'emploi du temps des élèves renseignées sur Pronote.</p>
Durée des travaux	<p>Le temps de chaque travail doit être bien précisé aux élèves.</p> <p>On veillera à donner des activités dont la durée de réalisation correspond environ à 50 % du temps de classe indiqué dans l'emploi du temps de l'élève. <i>Par exemple, pour 3 h de français indiqué dans son emploi du temps, un élève devra travailler entre 1 h et 1 h 30 en distanciel.</i></p> <p>Le temps de travail en EAD doit s'élever environ à 3 heures / jour pour un collégien et pas plus de 5 heures / jour pour un lycéen.</p> <p>Les temps de classe en synchrone, lorsqu'ils ont lieu, doivent être comptés dans la durée de travail totale de l'élève.</p>
Evaluations	<p>Les QCM sont une bonne formule dans le cadre d'une autoévaluation à la fin d'une séance, pour que l'élève vérifie ses connaissances, <u>mais pas pour une évaluation notée et en temps limité.</u></p> <p>L'évaluation orale est également à réaliser. Le site monoral.net est une solution facile à utiliser.</p> <p>L'évaluation est importante pour que l'élève ait un retour sur ses apprentissages. Il est préférable de varier les modes d'évaluation. A ce titre, il est possible de ne relever, comme en classe, les exercices qu'à une partie des élèves pour évaluation.</p>
Rôle du PP	<p>Le Professeur principal met à jour le mailing des élèves (surtout au lycée)</p> <p>Il conserve un lien plus étroit avec les délégués afin qu'ils continuent à assurer leur mission : communication à l'ensemble de la classe, retours généraux des élèves via les délégués.</p> <p>Il désigne un correspondant - élève par enseignant.</p> <p>Il surveille la charge de travail des élèves de la classe et alerte les enseignants.</p> <p>Il continue à gérer la vie de la classe en lien avec l'équipe pédagogique et la Vie scolaire.</p> <p>Il poursuit le travail d'orientation en lien avec la professeure documentaliste et la PRIO.</p>
Obligation des élèves	<p>Les élèves doivent conserver le rythme scolaire de leur emploi du temps (cours à 7h30).</p> <p>Ils sont astreints à l'assiduité (notamment visioconférence) et sont inscrits absents ou en retard si c'est le cas (suivi par la Vie scolaire).</p> <p>Les productions doivent être remises dans les délais.</p>