



ÉTABLISSEMENT  
EN GESTION DIRECTE



**aefe**  
Agence pour  
l'enseignement français  
à l'étranger

## PROCES VERBAL

### CONSEIL D'ETABLISSEMENT DU 16 NOVEMBRE 2020

#### Présents

ASSELIN Bruno	Président du conseil / Provisieur
FABRE Luc	COCAC
LEFEBVRE Karine	Provisieur Adjoint
ABBE Arnaud	Directeur d'Ecole
LORQUIN Bernard	DAF
MOUNIER béatrice	Rep des personnels du 1er degré
MAUCCI Gilles	Rep des personnels du 2 <sup>nd</sup> degré
KADI Ahmed	Rep des personnels du 2nd degré
KOSSOU Ronan	Rep des personnels du 2nd degré
KINDO Youssoufi	Rep des personnels admin, tech, et vie sco
MAHAMANE OUSMANE Amina	Rep des élèves
AMANI Sahira	Rep des élèves
TRAORE Safiatou	Rep des parents d'élèves
ISSAKA SAMAILA	Rep des parents d'élèves
BERTHO Erwan	Rep des parents d'élèves
LASSAN Sophie	Conseillère consulaire
BARKIRE Kadi	Vice présidente du CVL
TEFRIDJ Rachida	<b>Représentante du Président APE</b>

#### Ordre du jour :

8. Plan de formation continue des personnels
9. Projets pédagogiques de l'année 2020-2021
10. Activités de l'APE
11. Programme des activités de l'AS
12. Questions diverses

Le quorum étant atteint, le Président du conseil d'établissement ouvre la séance à 18h10. Il rappelle que cette réunion a pour objet de terminer l'étude des points à l'ordre du jour du conseil d'établissement du 12 novembre. Il annonce que, depuis la séance du 12 novembre, les autorités nigériennes ont décidé de réduire la période obligatoire d'auto confinement à 7 jours. La période d'enseignement à distance sera donc réduite à une semaine à l'issue des congés de décembre.

### **8. Plan de formation continue des personnels**

Monsieur le Proviseur présente le plan régional de formation continue des personnels qui se déroule cette année dans des conditions sanitaires au vu de la situation sanitaire et des difficultés de déplacement. Pour le 1<sup>er</sup> trimestre, les actions de formation s'effectuent toutes à distance, avec des temps synchrones en visio et des temps de travail asynchrones. Nous espérons que la situation évoluera au 2<sup>ème</sup> trimestre.

22 formations concernent nos personnels qui se répartissent comme suit :

- 15 pour les personnels du 2<sup>nd</sup> degré
- 1 pour les enseignants des deux degrés
- 5 pour les enseignants du 1<sup>er</sup> degré
- 1 pour les ASEM (aide maternelle)

Pour les enseignants du 2<sup>nd</sup> degré, l'accent a été mis sur des formations disciplinaires sur les nouveaux programmes de Terminale et sur les épreuves de baccalauréat, notamment le Grand oral. A noter également une formation à destination des professeurs documentalistes. Les ASEM bénéficient pour la première fois depuis de nombreuses années d'un stage inscrit au plan régional de formation.

Des missions sont également prévues au 1<sup>er</sup> degré (EMFE de Cotonou) et au 2<sup>nd</sup> degré pour le suivi des équipes et notamment des personnels de droit local. Une mission se déroule actuellement auprès de l'équipe de SVT en distanciel.

Ces actions de formation seront complétées par un plan de formation établissement qui est en cours d'élaboration et qui sera présenté en janvier.

Un représentant des personnels du 2<sup>nd</sup> degré regrette que les stages soient actuellement en distanciel, car les formations à Lomé ont pour but de favoriser les échanges entre pairs.

## 9. Projets pédagogiques de l'année 2020-2021

2

Monsieur le Proviseur présente les actions pédagogiques de l'année 2020-2021. Il précise qu'il ne s'agit pas là de présenter l'ensemble des projets et actions qui se dérouleront cette année, mais de donner quelques repères à la communauté scolaire sur les temps forts de l'année :

- Action pédagogique Monde – « Le Murmure grandit » : cette action, coordonnée par Sylvie Arnaudin, a reçu en 2019-2020 une subvention de 3000 € de l'AEFE. Elle a également été sélectionnée pour une subvention de l'Education nationale, dans le cadre du salon Africa 2020, de 1500 €. Cette action pédagogique concerne des élèves du lycée et de l'école primaire et se déroule dans le cadre d'un partenariat avec l'IRD et Studio Shap Shap sur les thématiques des migrations et du développement durable. Une fresque dans la cour des CM a été réalisée l'année dernière dans le cadre de ce projet.
- La semaine des lycées français du monde se déroulera cette année du 30 novembre au 5 décembre et marquera les 30 ans de l'AEFE sur la thématique : « Citoyennes et citoyens, égaux et solidaires, l'éducation française pour relever les défis de demain ». Cette semaine sera l'occasion de mettre en place des actions solidaires, mais également de proposer des actions de coopération éducative qui associent des établissements partenaires de Niamey comme la Clé des sciences 2020, qui se déroulera le 2 décembre (coordination : Ali Ousseini) et la Journée des sciences de l'ingénieur au féminin le 3 décembre (coordination : Roumanatou Nassirou).
- La semaine de la langue française et de la francophonie se déroulera du 13 au 21 mars
- La semaine de la presse et des médias aura lieu du 22 au 27 mars
- La semaine des langues aura lieu cette année du 17 au 21 mai.

- Le forum des métiers se déroulera le samedi 21 novembre à destination de tous les élèves de la 3<sup>ème</sup> à la Terminale.

## 10. Activités de l'APE

Madame Tefridj, qui représente le Président de l'APE, présente les activités de l'Association de parents d'élèves pour l'année 2020-2021.

12 activités périscolaires sont proposées aux élèves : 6 activités sportives (Football, Basket, Judo, Taekwondo, Athlétisme, Rollers) et 6 activités artistiques et culturelles (Anglais, Théâtre, Robotique, Danse, Echecs et Arts plastiques). 2 tarifs sont proposés en fonction du nombre de séances hebdomadaires : 50 000 Fcfa par an (1 séance par semaine) et 90 000 Fcfa par an (2 séances par semaine). 258 élèves sont inscrits.

Des stages sont également proposés durant les vacances. En octobre, le stage a remporté un grand succès avec 63 élèves inscrits. A noter que davantage d'élèves du secondaire se sont inscrits au stage cette année.

L'APE propose également des projets pour améliorer le cadre de vie de l'établissement à travers deux projets cette année :

- Pavage du trottoir du lycée face à « côté jardin » et dans l'enceinte du T-Wall
- Projet de fresques sur des panneaux à disposer à l'intérieur des T-Wall (projet avec le soutien de Bénédicte Roques).

Un représentant des parents d'élèves-liste APE demande des précisions sur l'activité robotique et sur le matériel utilisé dans le cadre de cette activité. L'activité robotique a dû se limiter à un créneau à destination des élèves du primaire, car les intervenants, élèves de l'ANSI, n'étaient pas disponibles sur les autres créneaux horaires proposés. Le matériel utilisé correspond à celui acheté par l'APE il y a deux ans. Certains consommables sont également utilisés par l'enseignement de NSI.

3

**Le programme d'activités de l'APE est adopté à l'unanimité.**

## 11. Programme des activités de l'AS

Monsieur Maucci présente le programme d'activités de l'Association sportive du lycée La Fontaine.

Les activités sportives sont animées par trois enseignants d'EPS du lycée et deux intervenants rémunérés par l'AS. Les sports proposés sont le Football, le Volley, le Basket, et des activités Multisports. L'inscription reste à 7000 Fcfa par an.

Actuellement, environ 200 élèves sont inscrits à l'AS. L'activité à destination du cycle 3 remporte un vif succès.

**Le programme d'activité de l'AS est adopté à l'unanimité.**

## 12. Questions diverses

**12.1 Question posée par les représentants des élèves :** *L'ensemble des élèves du collège et ceux du lycée souhaiteraient que la question du matériel de sport soit traitée par la commission d'hygiène.*

Les représentantes des élèves font part de leur préoccupation au sujet des douches en EPS et des matériels, notamment les dossards, déchirés et qui présentent des problèmes d'hygiène.

Monsieur le Proviseur explique que les vestiaires EPS doivent être entièrement réhabilités dans le cadre du projet immobilier, mais que cette tranche des travaux, qui devait être réalisée en juillet-août 2020 a dû être retardée à juillet-août 2021, en raison des difficultés d'approvisionnement en

matériel liées à la crise sanitaire. Une rénovation d'urgence a été faite mais il faudra attendre la rentrée 2021 pour résoudre l'ensemble des problèmes des vestiaires.

Les dossards sont lavés en machine et séchés sur les porte-manteaux extérieurs pour une meilleure ventilation après chaque utilisation. Ils sont renouvelés chaque année par partie dans le cadre des commandes d'enseignement d'EPS. Un point sera fait sur la situation et sera mis à l'ordre du jour de la prochaine commission hygiène et sécurité.

Les représentants des parents d'élèves souhaitent que le nombre nécessaires de chasubles soit commandé, si besoin localement.

**12.2. Question posée par la représentante des personnels du 1<sup>er</sup> degré :** *Les problèmes récurrents liés au matériel de travail de la salle des professeurs (ordinateurs, photocopieur et imprimantes) - problèmes qui ne semblent pas trouver de réelles solutions - nous perturbent dans la préparation de notre travail. Qu'est-il prévu pour venir à bout de ces difficultés matérielles ?*

Monsieur le Proviseur s'étonne de cette question. En effet, des ordinateurs neufs et rapides ont été installés salle des professeurs durant les vacances d'octobre. Parallèlement, une nouvelle édition du serveur SAMBA-4 a été déployée avec succès durant les vacances d'octobre. Aucun retour négatif n'a été signalé par les utilisateurs. Deux imprimantes sont à disposition des enseignants en salle des professeurs, dont une dédiée exclusivement au primaire avec l'impression depuis les salles de classe. Elles sont régulièrement entretenues. Un service de reprographie avec des horaires adaptés permet aux enseignants de disposer de leurs photocopies avec une demi-journée de délai au plus. Un photocopieur en libre-service est à disposition des enseignants pour les montages exclusivement. La question des photocopies est d'ailleurs une préoccupation de la direction, car le nombre de photocopies est très important depuis la rentrée.

Plusieurs explications sont proposées pour ce grand nombre de photocopies : l'anticipation des photocopies de l'année en début d'année par certains, la difficulté à se procurer les manuels en début d'année. Le représentant des personnels du 2<sup>nd</sup> degré - liste SNALC juge qu'il faudrait réfléchir à des alternatives aux photocopies en équipant les élèves de tablettes par exemple. Monsieur le Proviseur annonce qu'une réflexion sera engagée avec les enseignants sur l'usage de la photocopie.

**12.3. Question posée par les représentants des élèves :** *Les souhaiteraient aussi que la question du matériel d'informatique (ordinateurs et les logiciels de travail) soit traitée.*

Monsieur le Proviseur explique que des travaux de maintenance et une mise à niveau des ordinateurs du laboratoire ont été réalisés durant les vacances d'octobre, certains problèmes de logiciels ayant été signalé sur les ordinateurs du labo (24 portables à disposition des élèves). Il vérifiera avec les enseignants si des problèmes persistent, pour trouver au plus tôt des solutions. Les représentants des élèves font également remarquer que des problèmes de sonorisation et de projection sont récurrents dans certaines salles. Monsieur le Proviseur rappelle que l'ensemble du matériel informatique, de sonorisation et de projection est ancien : le remplacement de ces matériels nécessite une programmation. Un investissement important est réalisé chaque année pour remplacer le matériel et augmenter le parc informatique pour s'adapter aux usages pédagogiques. Un grand nombre de vidéoprojecteurs ont d'ailleurs été changés cette année.

**12.4. Question posée par la représentante des personnels du 1<sup>er</sup> degré :** *La remise en état du matériel de projection des classes de CM (projecteurs, écrans, enceintes) a été programmée comme une priorité lors des commandes pour l'année 2020/2021. Depuis la rentrée, la plupart des classes de CM continuent de travailler dans des conditions déplorables en raison d'un matériel vétuste qui n'a pas été renouvelé ou remis en état. Pour quelle raison les priorités définies par les enseignants n'ont-elles pas fait l'objet de commandes spécifiques ou, au*

moins, pourquoi une évaluation du matériel de projection n'a-t-elle pas été faite en temps et en heure et en impliquant les professeurs, afin d'adapter les commandes si nécessaire ?

Monsieur le Directeur explique que la demande des enseignants du cycle 3 a été prise en compte, mais que les priorités sont à considérer à l'échelle de l'établissement, primaire et secondaire. Trois vidéoprojecteurs ont déjà été changés au primaire. Trois nouveaux supports de projection vont être mis en place pour améliorer la qualité de projection, en attendant que des tableaux blancs permettant la vidéoprojection n'arrivent pour la rentrée prochaine. La représentante des personnels du premier degré demande comment s'est faite la définition des priorités et pourquoi les enseignants n'ont pas été consultés. Monsieur le DAF explique que l'analyse du parc informatique relève de professionnels techniques. Leurs avis sont pris en compte et débouchent sur des commandes pour remplacement du matériel dans le cadre d'une programmation. Monsieur le Proviseur reconnaît qu'une meilleure communication avec les utilisateurs serait nécessaire.

Madame la Conseillère consulaire trouve que le suivi des matériels est un problème dans l'établissement et que le plan de renouvellement n'est pas à jour. Monsieur le Proviseur assure qu'un inventaire rigoureux est tenu, nécessaire pour déterminer l'amortissement des matériels. Il précise que même amorti, un matériel peut encore fonctionner et que la programmation des renouvellements de matériels s'appuie à la fois sur l'âge mais aussi sur l'état de l'appareil, les utilisations étant différentes d'une salle à l'autre.

**12.5. Question posée par les représentants des élèves :** les élèves suivant les spécialités Sciences Physiques et Chimiques et Sciences de la Vie et de la Terre, souhaiteraient que la question du matériel de physique soit traitée.

Les représentants des élèves expliquent que certains TP ne peuvent être menés faute de matériel en état de marche ou en nombre suffisant.

Monsieur le Proviseur répond que l'équipement du laboratoire est une priorité de l'établissement et qu'un budget important est affecté au renouvellement et à l'achat de matériels pour le laboratoire depuis plusieurs années. Il s'étonne de cette situation et verra la question avec les enseignants concernés. Cette année, une grande partie des crédits a été utilisée pour l'achat de matériel de programmation dans le cadre des nouveaux programmes.

**12.6. Question posée par la représentante des personnels du 1<sup>er</sup> degré :** Si une période de travail en distanciel est décidée après les vacances de Noël, est-ce que les enseignants qui n'auront pas voyagé pendant ces congés pourront venir travailler à l'école pendant la période de distanciel (de 1 semaine)

Monsieur le Proviseur explique que cette question a trouvé sa réponse dans le cadre de la note de service diffusée ce matin aux personnels de l'établissement : « Durant cette semaine, l'établissement restera ouvert aux enseignants n'ayant pas voyagé durant les congés afin qu'ils puissent utiliser les ressources de l'établissement pour mettre en œuvre l'enseignement à distance »

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19h50.

Le secrétaire de séance

Arnaud ABBE

Le secrétaire adjoint

Ahmed KADI

Le président

Bruno ASSELIN